



क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

### निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (१) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (२) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा ।
- (३) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (४) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

### निवेदन साथ संलग्न तथ्याङ्क फारमको ढाँचा

#### भाग १- कृषि समूह/सहकारी/समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम ..... दर्ता नं. ....
५. कृषि समूह/सहकारी/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/समिति/कृषि फर्म गठन भयो? .....



## भाग २- प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शीर्षक:
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:
३. कार्यक्रमको महत्व:
४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?
६. कृषि समूह/सहकारी/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?  
(क) छ ( ) (ख) छैन ( )
७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छन् ?
८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको ?

## भाग ३- आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
२. समूह/सहकारी/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.
३. ....कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
  - आवश्यक सर- सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
  - कस्तो प्रकारको सर- सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
  - परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने?
  - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
  - अन्य विवरण